



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO STAFF IN SEDE EVENTO



PRINCIPI GENERALI

La prevenzione della diffusione del contagio da virus Sars-Cov-2 è una priorità per SIRM - SOCIETÀ ITALIANA DI RADIOLOGIA MEDICA E INTERVENTISTICA e SIRM SRL.

Per garantire la sicurezza di relatori, partecipanti, sponsor, personale tecnico e personale di supporto nell'organizzazione di ogni proprio evento in presenza, SIRM - SOCIETÀ ITALIANA DI RADIOLOGIA MEDICA E INTERVENTISTICA e SIRM SRL hanno adottato un apposito protocollo anti-contagio nel rispetto dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Il protocollo è stato redatto in accordo alle Prassi di Riferimento UNI/PdR 113:2021 "*Linee guida sui provvedimenti di natura igienicosanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica in epoca di pandemia COVID-19*" pubblicata dall'UNI il 23/06/2021 in collaborazione con Federcongressi&eventi.

Nell'ottica della massima prevenzione alla diffusione del contagio da COVID-19 viene richiesto ai lavoratori dipendenti e collaboratori di SIRM - SOCIETÀ ITALIANA DI RADIOLOGIA MEDICA E INTERVENTISTICA e SIRM SRL di osservare le seguenti indicazioni:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio e di presentarsi in sede di evento in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di Famiglia e l'Autorità sanitaria;
- consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda o in sede di evento e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongano di informare il Medico di Famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda o in sede di evento (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

REQUISITI DI INGRESSO ALL'EVENTO

Si segnala che, nel rispetto del D.L. n. 105 del 23 Luglio 2021 in materia di misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologia da Covid-19 con particolare riferimento all'art. 3, comma 1, l'accesso all'evento è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (anche detta Green Pass), rilasciata secondo quanto previsto dal D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17 giugno 2021).

La verifica del suddetto requisito sarà effettuata agli accessi della sede congressuale da personale formalmente delegato e formato utilizzando l'applicazione VerificaC19 come da Decreto del Presidente del Consiglio del 17/06/2021 art. 13 e direttiva Ministero della Salute del 28/06/2021. Ricordiamo che tale applicazione consente di accertare, tramite lettura del QR code riportato sul certificato presentabile sia in formato elettronico che cartaceo, la validità del certificato stesso rendendo visibili all'operatore esclusivamente nome, cognome e data di nascita del titolare, la cui identità andrà confermata, se ritenuto necessario, tramite esibizione di idoneo documento d'identità. Sono ammesse le Certificazioni Verdi rilasciate da altri Stati in conformità alle vigenti disposizioni governative.



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO STAFF IN SEDE EVENTO



MISURE IGIENICO-SANITARIE DI CUI SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA

- Indossare sempre la mascherina
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce

ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO IN SICUREZZA

Al fine di poter garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza, SIRM - SOCIETÀ ITALIANA DI RADIOLOGIA MEDICA E INTERVENTISTICA e SIRM SRL si sono dotate di una serie di strumenti che consentono una valutazione del rischio di contagio e la conseguente adozione di misure preventive che tutte le persone presenti in sede di evento avranno l'obbligo di osservare.

Gli strumenti approntati con le finalità sopra indicate sono:

- **Protocollo Anti Contagio COVID 19**
- **Documento di Valutazione del Rischio biologico in Evento (DVRE)**
- **schede tecniche, denominate "Procedure"**, in cui sono descritte e selezionabili in modo analitico ed evidente, le misure adottabili per la mitigazione del rischio, raggruppate per ambiti operativi
- il **Piano di Emergenza** da adottarsi qualora si ravvisi un caso di sospetto contagio
- **Informative** rivolte a tutte le parti coinvolte nell'evento
- **Checklist di verifica e controllo** dell'adozione e applicazione di quanto previsto dal DVRE e dalle procedure
- **"Delega per verifica "Certificazione verde Covid-19"** da utilizzarsi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, dell'art. 13 comma 2 lettera d) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021 e della Circolare n. 15350/117/2/1 del Ministero dell'Interno, per conferire formale delega al personale incaricato dall'azienda per la verifica delle "Certificazioni verdi Covid-19"

Dall'utilizzo di questi strumenti scaturisce una linea di comportamento su cui tutto il personale di SIRM - SOCIETÀ ITALIANA DI RADIOLOGIA MEDICA E INTERVENTISTICA e SIRM SRL presente in sede di evento sarà informato e formato in occasione del briefing organizzativo affinché possa adeguatamente e responsabilmente collaborare allo svolgimento in sicurezza della manifestazione per garantire la sicurezza di tutti i soggetti presenti alla manifestazione.



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO STAFF IN SEDE EVENTO



MISURE PREVENTIVE OBBLIGATORIE IN SEDE DI EVENTO

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede congressuale dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra
- b) **UTILIZZO DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale): tutto il personale in servizio dovrà essere munito di DPI (mascherine e guanti) e sottoposto alla misurazione preventiva della febbre.
- c) **LAVAGGIO DELLE MANI:** tutto il personale in servizio dovrà avere cura di lavarsi frequentemente le mani o di igienizzarsele mediante l'utilizzo dei dispenser di disinfettante presenti in sede di evento.
- d) **CONTROLLO DEGLI ACCESSI:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno essere identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure in essere per lo specifico evento.
- e) **CONTROLLO SANITARIO ALL'ACCESSO:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno obbligatoriamente essere munite di Certificazione Verde Covid 19 (vedere punto "Requisiti di ingresso"). L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di esibirla. Sarà inoltre essere effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. L'accesso andrà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
- f) **INFORMAZIONE AI PARTECIPANTI:** è fatto obbligo al personale in servizio di fornire ogni possibile informazione sulle misure preventive adottate mettendo in evidenza la segnaletica adeguatamente predisposta e le informative a disposizione.
- g) **MONITORAGGIO COSTANTE DEL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE:** è fatto obbligo al personale in servizio di monitorare costantemente il rispetto delle misure adottate da parte di tutti i presenti in sede di evento. In caso di comportamenti non rispettosi delle misure adottate da parte di qualche presente in sede, il personale dovrà cortesemente richiamare l'attenzione sul rispetto delle misure e, in caso di persistente comportamento deviante, darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile.
- h) **ADERENZA ALLA MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE DALLE SPECIFICHE PROCEDURE:** è fatto obbligo al personale in servizio di osservare le misure di mitigazione del rischio di contagio specificatamente adottate per ogni tipologia di attività svolta in sede di evento (es.: allestimenti, ristorazione, gestione sala, gestione supporti audiovisivi, etc.). Il dettaglio di tali misure sarà fornito di volta in volta al personale in sede di briefing organizzativo.