Regolamento SIRM

Approvato nell'Assemblea Generale Ordinaria svoltasi a Milano il 6 e l'8 novembre 2026

Il presente Regolamento della SIRM, emanato in data 8 novembre 2026 con approvazione dell'Assemblea Generale, fissa le norme relative all'organizzazione della SIRM in particolare per quanto riguarda il funzionamento, l'attivazione, la modifica e la disattivazione delle articolazioni organizzative, fissa altresì le modalità di elezione degli organi centrali di governo nonchè i criteri generali per l'elezione e il funzionamento degli altri organi.

Titolo I
PARTE GENERALE

Art. 1 Regolamento Generale: contenuto e articolazione

1.1 Contenuto

Il Regolamento Generale della SIRM, adottato ai sensi dello Statuto, fissa le norme relative all'organizzazione della Società, in particolare per quanto riguarda l'attivazione, la modifica e la disattivazione delle strutture didattiche e scientifiche, fissa altresì le modalità di elezione degli organi centrali di governo nonché i criteri generali per l'elezione e il funzionamento degli altri organi.

1.2. Articolazione

Il Regolamento Generale si articola oltre che nel presente titolo, nel Tit. II – Soci, nel Tit. III – Organi sociali, nel Tit. IV – Articolazioni, nel Titolo V – Editoria, nel Titolo VI – Patrimonio e bilancio, nel Titolo VII – Congresso Nazionale, nel Titolo VIII – Attività scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM), nel Titolo IX – Norme comuni e finali.

Titolo II
SOCI

Art. 2 - Soci e Membri

2.1 Soci Ordinari

La domanda per diventare Socio Ordinario della Società Italiana di Radiologia Medica ed Interventistica (SIRM) va rivolta al Presidente e deve essere corredata dalla firma di due Soci presentatori.

Possono diventare Soci Ordinari i laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti o assistenti in formazione specialistica dell'Area Radiologica.

Il Consiglio Direttivo della SIRM (di seguito CD SIRM) delibera l'accettazione del Socio;

l'accettazione ha effetto immediato. L'elenco dei nuovi Soci viene comunicato nella successiva Assemblea generale.
I Soci Ordinari oltre il 70° anno di età, sono chiamati Soci Seniores; i Soci Ordinari fino al 33° anno di età, sono chiamati Soci Juniores.

2.2 Soci Emeriti

I Soci Emeriti sono scelti su proposta motivata di un Gruppo Regionale e/o di una Sezione di Studio fra i Soci Ordinari.
Il Presidente SIRM, sulla base delle proposte pervenute, sentito il CD SIRM, sceglierà fino a un massimo di 5 Soci Emeriti, che saranno proclamati durante l'Assemblea Generale che si terrà in occasione del Congresso Nazionale
Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Socio Emerito:
a) Radiologi che nello svolgimento della propria attività si siano particolarmente distinti per le loro qualità umane e professionali, ed abbiano particolarmente contribuito alla affermazione ed alla diffusione della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica.
b) Radiologi che hanno interrotto la propria attività per ricoprire altri incarichi utili per la collettività e che arrecano prestigio alla SIRM.
c) Radiologi che hanno profuso impegno e dedizione per la SIRM, contribuendo al miglioramento della Società ed alla sua affermazione in ambito scientifico e professionale.
Il Presidente della SIRM ed il Presidente del Congresso Nazionale sono designati Soci Emeriti alla scadenza del loro mandato.
L'attribuzione del titolo di Socio Emerito deve essere notificata all'Assemblea.

2.3 Membri associati

2.3.1 Membri Onorari

Il titolo di Membro Onorario viene conferito dal Presidente della SIRM, sentito il CD SIRM, di norma nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione. In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale.
La richiesta di attribuzione del titolo di Membro Onorario va presentata da un Socio della SIRM e deve essere inoltrata al Presidente della SIRM almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale.
Al momento della presentazione della richiesta il Socio proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni e fornire il curriculum vitae del Candidato.
Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Membro Onorario:
a) Radiologi di origine italiana, che svolgono la propria attività all'estero e che con la loro opera hanno onorato la Nazione di provenienza.
b) Radiologi non italiani, che per meriti scientifici e professionali abbiano contribuito alla diffusione, evoluzione e affermazione della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica.
c) Radiologi o altre personalità, italiane e non, che abbiano contribuito a rafforzare l'immagine e la presenza della SIRM in ambito nazionale e internazionale.
d) Personalità che per le loro qualità si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno benefici alla collettività.
L'attribuzione del titolo di Membro Onorario deve essere comunicata all'Assemblea.

2.3.2 Membri Aggregati e Sostenitori

Possono diventare Membri Aggregati i laureati in Medicina e Chirurgia, non specialisti dell'Area Radiologica, o cultori della materia (inclusi i laureati in Fisica Medica e i laureati in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia), previa presentazione di un

curriculum.
Possono diventare Membri Sostenitori coloro che hanno interesse a sostenere le attività istituzionali della SIRM.
Il CD SIRM ratifica l'accettazione come Membro Aggregato o Membro Sostenitore; l'accettazione ha effetto immediato.
L'attribuzione del titolo di Membro Aggregato o Sostenitore deve essere notificata all'Assemblea.

2.4 Elettorato attivo

L'elettorato attivo è costituito dai Soci Ordinari e dai Soci Emeriti.

Art. 3 – Iscrizione

L'iscrizione e l'appartenenza all'Associazione obbligano il Socio ed il Membro ad accettarne lo Statuto, i Regolamenti ed il Codice etico, nonché al pagamento della quota stabilita dal CD SIRM.
Il CD SIRM determina l'importo della quota associativa annua per i Soci Ordinari, Membri Aggregati e Membri Sostenitori. Per i Soci Seniores e per i Soci Juniores, il CD può stabilire una quota associativa agevolata.
L'Assistente in formazione specialistica dell'area radiologica che fa domanda di iscrizione all'Associazione potrà beneficiare di una quota associativa agevolata stabilita dal CD SIRM.
Il Socio Emerito ed il Membro Onorario non sono tenuti al pagamento della quota associativa.
Il Socio che intenda dimettersi deve informare il Presidente con lettera raccomandata o PEC.
Tutti i Soci che non avranno rinnovato l'iscrizione entro il 31 marzo saranno considerati ritardatari e verranno momentaneamente sospesi dall'elenco dei Soci Ordinari.
Se entro il 30 settembre dell'anno in corso i Soci ritardatari non risolveranno la situazione debitoria perderanno parzialmente i diritti societari. Detti Soci verranno congelati in un elenco a sé stante con scadenza il 31 luglio dell'anno successivo. In tale periodo essi conserveranno il diritto di accedere all'area riservata del sito dell'Associazione e di ricevere eventuali comunicazioni di rilevanza societaria.
Il Socio ritardatario che vorrà reintegrarsi dovrà compilare il questionario informativo online e pagare la quota annuale maggiorata del 10% di entrambi gli anni.
Dopo il 31 luglio il Socio perderà totalmente i diritti societari e verrà considerato decaduto.

Art. 4 – Diritti dei Soci e dei Membri

4.1 Diritti dei Soci

Tutti i Soci godono di egual diritti e doveri nei confronti delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione tranne per quelli espressamente specificati.
I Soci hanno diritto di accesso alla area riservata del sito dell'Associzione e quindi a consultare e/o ricevere direttamente (quando ritenuto di estrema rilevanza societaria) tutto il materiale editoriale, documenti, informazioni, promozioni e a fruire delle convenzioni che la Società stipula a favore dei Soci.

4.2 Diritti dei Membri

Tutti i Membri godono di egual diritti e doveri nei confronti delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione tranne per quelli espressamente specificati. I Membri non fanno parte dell'elettorato attivo e passivo.

I Membri hanno diritto di accesso alla area riservata del sito dell'Associazione e quindi a consultare e/o ricevere direttamente (quando ritenuto di estrema rilevanza societaria) tutto il materiale editoriale, documenti, informazioni e promozioni.

Titolo III
ORGANI SOCIALI

Art. 5 - Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei soci presenti.
Nelle assemblee ordinarie e straordinarie non è ammesso il voto per delega.
Il verbale delle assemblee viene pubblicato sul sito WEB entro 45 giorni. In caso di rettifiche pervenute da parte dei Soci che hanno preso la parola, entro e non oltre 40 giorni, il CD SIRM ne ratifica la eventuale correzione.

Art. 6 - Consiglio Direttivo (CD SIRM)- Elezioni

6.1 Candidature
Le candidature alle cariche elettive del CD SIRM ed alla carica di Presidente debbono essere inviate al Presidente SIRM, tra i 210 e i 150 giorni prima della Assemblea Generale Ordinaria convocata durante il Congresso Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare dettagliato e le linee programmatiche.
Possono candidarsi alla Presidenza della SIRM solo i Soci Ordinari e i Soci Emeriti che al momento della candidatura abbiano maturato una iscrizione alla SIRM di almeno 10 anni.
Possono candidarsi a Consigliere del CD SIRM solo i Soci Ordinari e i Soci Emeriti che al momento della candidatura abbiano maturato una iscrizione alla SIRM di almeno 4 anni.
Il Presidente, alla scadenza dei termini, verificati i requisiti di eleggibilità formalizza le candidature dandone comunicazione ai Soci attraverso il sito WEB della SIRM.

6.2 Modalità di votazione
Hanno diritto al voto i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa entro il 31 marzo dell'anno corrente ed i Soci Emeriti.
Entro 10 giorni dall'inizio delle operazioni di voto la segreteria SIRM stila l'elenco dell'elettorato attivo.
Sono previste due modalità di votazione:
a) votazione decentrata in sede regionale;
b) seggio elettorale appositamente predisposto durante l'Assemblea Generale Ordinaria, in corso del Congresso Nazionale.
Nelle votazioni in sede decentrata i Soci utilizzano le schede elettorali, complete di fustella staccabile, fatte pervenire, da parte della Segreteria SIRM, ai Presidenti dei Gruppi Regionali.
Ogni Presidente di Gruppo Regionale indice una o più riunioni elettorali, preferibilmente nelle principali provincie della propria regione, entro e non oltre il 30° giorno precedente la data dell'Assemblea Generale Ordinaria, dando adeguata informazione del calendario delle riunioni elettorali ai Soci della regione e ai candidati attraverso la segreteria SIRM. Nelle riunioni elettorali viene costituito il seggio, che sarà presieduto dal Presidente o dal Vice-Presidente o da un altro componente eletto del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e composto inoltre da due Soci iscritti alla SIRM, identificati dal Presidente del Seggio.

Sulla fustella il Socio votante riporterà cognome, nome e data di nascita e tali dati, a seguito di identificazione formale, verranno autenticati dal Presidente del seggio che garantirà la riservatezza di tutte le operazioni.
Il Presidente del Gruppo Regionale avrà cura di trasmettere al Notaio indicato dalla SIRM, tutte le schede votate secondo le indicazioni procedurali elettorali precedentemente ricevute.
Nelle votazioni nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria della SIRM, che si svolgono di norma durante il Congresso Nazionale, l'Assemblea provvede alla costituzione di un Seggio, i cui componenti sono eletti dall'Assemblea Generale Ordinaria a maggioranza relativa fra i Soci presenti aventi diritto al voto, con esclusione dei Candidati e di coloro che ricoprono, all'atto della votazione, una delle cariche con diritto di voto in seno al CD SIRM.
Il Seggio aprirà subito dopo la sua costituzione. Il Seggio funzionerà ad orari stabiliti per un tempo congruo e comunque non inferiore a due giorni, per permettere al maggior numero di Soci presenti di esprimere il proprio voto.
Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni di voto, autorizza il Notaio o persona da Egli delegata, a inserire nelle urne le schede delle votazioni decentrate a Lui pervenute dopo la verifica della legittimità presentando al Presidente del Seggio l'elenco nominativo dei votanti nelle sedi decentrate.
Alla chiusura delle votazioni tutte le schede vengono scrutinate; in caso di parità di voti, risulta eletto il candidato da più lungo tempo iscritto alla SIRM, ed in caso di ulteriore parità il più anziano. Compiuto lo scrutinio, il Presidente del Seggio Elettorale consegna il verbale al Presidente SIRM.
Qualora in sede di votazione per le cariche Sociali non fosse possibile, per una qualsiasi circostanza, addivenire alla elezione del Presidente, verrà effettuata una nuova consultazione elettorale straordinaria, che dovrà avvenire con procedure analoghe entro i sei mesi successivi.
Se il Presidente Eletto, per qualunque motivo, non potesse assumere la carica di Presidente all'inizio del mandato, resterà in carica, fino all'espletamento di elezioni successive, il Presidente in carica.
Durante l'Assemblea Ordinaria verranno resi noti i risultati delle votazioni e proclamati seduta stante i vincitori.

6.3 Inizio e durata delle cariche di Presidente e Consiglieri

Per il Presidente la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia il 1.1 dell'anno seguente l'elezione del nuovo Presidente Eletto, che gli subentra nel ruolo nella stessa data. Il Presidente resterà in carica fino al 31.12 del secondo anno.
Per il Presidente Eletto la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno seguente all'elezione e termina al 31.12 del secondo anno, quando assume la carica di Presidente.
Per i 12 Consiglieri (eletti nel numero di 6 per ogni biennio) la carica ha la durata di quattro anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno seguente all'elezione e termina al 31.12 del quarto anno.

Art. 7 - Consiglio Direttivo (CD SIRM) - Composizione e Funzionamento

Il Presidente Eletto deve convocare il CD SIRM per l'insediamento del nuovo CD SIRM. Fino all'insediamento del nuovo CD SIRM, il CD SIRM uscente svolgerà l'ordinaria amministrazione.
Oltre ai componenti previsti dallo Statuto, nelle riunioni del CD SIRM devono essere convocate almeno due volte l'anno, salvo quanto previsto da specifici protocolli d'intesa,

senza diritto di voto e per la durata del loro mandato, le seguenti figure istituzionali, che devono essere necessariamente iscritte alla SIRM, pena la decadenza dal CD SIRM:
- il Past President
- il Segretario Amministrativo;
- il Direttore delle attività editoriali;
- il Direttore del sito web;
- il Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM;
- il Coordinatore delle Sezioni di Studio;
- il Coordinatore dei Gruppi Regionali;
- il Rappresentante del Collegio dei Professori Ordinari di Radiologia, nominato dal Collegio;
- il Coordinatore Nazionale dei Rappresentanti dei Dirigenti Medici ospedalieri;
- il Coordinatore Nazionale dei Rappresentanti dei Liberi Professionisti;
- l'eventuale Rappresentante dell'«Area Radiologica» nel Consiglio Superiore di Sanità, se specialista in Radiodiagnostica;
- il Coordinatore Nazionale dei Giovani Radiologi;
- il Presidente del successivo Congresso Nazionale o, su sua delega, il Presidente del Comitato Scientifico o il Segretario Generale~~.~~;
- Il Presidente del Congresso Nazionale ancora successivo, se già nominato.

Il Presidente nomina un Segretario alla Presidenza, che partecipa alle riunioni del CD SIRM.
Possono inoltre essere convocati alle riunioni del CD SIRM, a discrezione del Presidente e purché siano iscritti alla SIRM:
- l'eventuale Rappresentante dell'"Area Radiologica" nel Consiglio Superiore di Sanità, se non specialista in Radiodiagnostica
- Il Direttore della rivista "La Radiologia Medica"
- Il Direttore della rivista "Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology"
- Il Coordinatore della Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI)
- Il Coordinatore delle attività Internazionali della SIRM
- Il Coordinatore dei Rapporti con le Istituzioni
- Il Coordinatore delle Commissioni e dei Documenti Societari

Alle riunioni del CD SIRM il Presidente può convocare altri Soci SIRM o consulenti esterni in rapporto a specifiche tematiche da trattare.
Le riunioni del CD SIRM si possono svolgere anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:
a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Consigliere che non partecipa, ingiustificatamente per due volte consecutive alle riunioni del CD SIRM, su proposta del Presidente, va deferito ai Probiviri che ne valuteranno l'eventuale sospensione fino a 6 mesi.

Art. 8 - Giunta di Presidenza

Il Presidente può avvalersi, per l'istruzione delle delibere e delle pratiche da sottoporre al Consiglio Direttivo, di una Giunta di Presidenza costituita da: Presidente SIRM, Segretario alla Presidenza, Segretario Amministrativo, Presidente Eletto, Past President e altri componenti del CD SIRM, su invito del Presidente, anche in relazione a specifiche tematiche

da affrontare. La Giunta di Presidenza viene convocata dal Presidente SIRM. La Giunta può deliberare provvedimenti d'urgenza che dovranno essere ratificati dal CD SIRM.

Art. 9 - Comitato dei Probiviri

9.1 – Competenze

Le competenze e la costituzione del Comitato dei Probiviri sono stabilite dall'art.15 dello Statuto.
È costituito, di norma, dai Soci scelti fra gli ultimi cinque Presidenti SIRM; in caso di impossibilità o indisponibilità a svolgere il ruolo di Probiviro da parte di uno dei Presidenti, si sceglierà fra gli ultimi tre Presidenti del Congresso Nazionale (membri supplenti).
Restano ferme le competenze del giudice ordinario in ogni altro campo e in particolare in tema di accertamento delle responsabilità civili e penali e di risarcimento del danno.

9.2 – Tipi di procedimento

I procedimenti curati dal Comitato dei Probiviri sono i seguenti:

1. procedimento disciplinare per gravi ipotesi di indegnità:
A - professionali:
a) mancato rispetto degli obblighi istituzionali degli Enti di appartenenza o delle norme contrattuali che regolano l'attività professionale.
b) mancato rispetto dei diritti del paziente.
c) mancato rispetto degli standard professionali.
B - deontologiche:
a) gravi scorrettezze amministrative o di altra natura nei confronti del paziente, di Amministrazioni, di Colleghi. Promozione o adesione in attività associative in contrasto con le norme statutarie della SIRM
C - scientifiche:
a) mistificazione della ricerca scientifica.
D - giudiziarie:
a) decreto di fermo o ordinanza di custodia cautelare o condanne definitive.

2.conciliazione di controversie interne;

3.interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti;

4.accertamento dei requisiti degli associati e delle cause d'incompatibilità;

Il CD SIRM istruisce la pratica e la trasmette al Comitato dei Probiviri con i quesiti ai quali i Probiviri devono dare risposta. Contestualmente il CD SIRM dà tempestiva ed ufficiale comunicazione al Socio interessato del deferimento e della motivazione dello stesso a mezzo Raccomandata AR o PEC.
L'interessato ha facoltà di esporre le proprie controdeduzioni, verbalmente o per iscritto, ai Probiviri.
Le controdeduzioni devono essere presentate entro i 30 giorni successivi alla data entro cui il Socio viene a conoscenza del suo deferimento.
Il Comitato dei Probiviri, sulla scorta delle norme del regolamento disciplinare della SIRM e delle norme deontologiche, decide per votazione.
Le votazioni sono segrete; la maggioranza valida è dei 3/5 dei votanti.

Le sanzioni che il CD SIRM potrà applicare sono: censura, interdizione dall'elettorato attivo e passivo, sospensione da eventuali cariche Sociali, sospensione dall'Associazione, radiazione.
Il CD SIRM può disporre, in casi particolari, sospensione temporanea cautelativa del Socio.
Il Socio radiato, venute meno le condizioni sanzionatorie, può fare richiesta di re-iscrizione alla Società tramite lettera indirizzata al Presidente che, sentito il parere del CD SIRM, ne accetta la riammissione, eventualmente condizionata da specifiche determinazioni del CD SIRM.

Titolo IV
ARTICOLAZIONI

Art. 10 – Gruppi Regionali

La SIRM si articola in gruppi di aggregazione dei Soci per ogni singola regione e provincia autonoma, definiti Gruppi Regionali (GR). Per specifiche motivazioni, e dopo approvazione del CD SIRM, saranno possibili accorpamenti tra due o più regioni e province autonome.
I GR, come articolazioni della SIRM, non godono di autonomia economico-finanziaria.
Alla data di approvazione del presente Regolamento i Gruppi Regionali sono:

- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Emilia-Romagna
- Friuli-Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Molise
- Piemonte e Valle d'Aosta
- Puglia
- Sardegna
- Sicilia
- Toscana
- Umbria
- Veneto e Trentino-Alto Adige

10.1 Appartenenza al Gruppo Regionale
I Soci della SIRM, al momento del rinnovo annuale dell'iscrizione, dovranno indicare il domicilio lavorativo principale che sarà di riferimento per l'appartenenza al Gruppo Regionale.
Più GR possono associarsi per svolgere in comune alcune loro attività, specie di aggiornamento professionale.

10.2 Organi del Gruppo Regionale
Sono Organi del Gruppo Regionale: l'Assemblea, nella quale hanno diritto di voto i Soci Ordinari, in regola con la quota associativa entro il 31 marzo dell'anno corrente ed i Soci Emeriti appartenenti al Gruppo Regionale; il Comitato Direttivo, formato da dieci componenti,

cinque eletti dall'Assemblea e con diritto di voto (Presidente e quattro Consiglieri) e cinque, senza diritto di voto: il Past President, il Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario (solo nelle regioni con almeno una sede universitaria) ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores eletti, questi ultimi quattro, in occasione del rinnovo del Gruppo Regionale con schede disgiunte.
Il Presidente ed i Consiglieri eletti nominano al loro interno un Vice-Presidente ed un Segretario; il Segretario può essere scelto anche fra i Soci non eletti.

10.3. Elezioni del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale

Il Presidente e i quattro Consiglieri sono eletti disgiuntamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari del gruppo a scrutinio segreto e a maggioranza relativa; durano in carica due anni.
Il Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri viene votato solo dai Soci Operanti nel SSN del GR con scheda separata; dura in carica due anni.
Il Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti viene votato solo dai Soci Liberi Professionisti del GR con scheda separata; dura in carica due anni.
Il Rappresentante Regionale Universitario viene votato solo dai Soci Universitari del GR con scheda separata; dura in carica due anni.
Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores viene votato solo dai Soci Juniores del gruppo regionale con scheda separata; dura in carica due anni.
Non è ammessa la contemporanea candidatura a Consigliere del Gruppo Regionale ed a Rappresentante Regionale dei Soci Juniores.
Non è ammessa la contemporaneità di cariche all'interno del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale, né tra il Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e quello di una Sezione di Studio.
Il Presidente, i Consiglieri, il Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores, se ancora junior al momento del rinnovo, possono essere rieletti consecutivamente per la stessa carica una sola volta.
Il Presidente eletto partecipa immediatamente alle riunioni del Comitato Direttivo della Gruppo, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti, il Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores.
L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica, può optare per il mantenimento dell'incarico di Past President per altri due anni.
Il Comitato Direttivo deve essere rinnovato negli anni dispari, in coincidenza con il raduno e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM. Il Presidente del Gruppo Regionale dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore dei Gruppi Regionali e ai Soci del Gruppo Regionale, attraverso il sito WEB, l'indizione delle elezioni obbligatoriamente almeno 60 giorni prima delle stesse.
Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo, alla carica di Presidente, nonché alla carica di Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri, di Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti, di Rappresentante Regionale Universitario e di Rappresentante Regionale dei Soci Juniores debbono essere inviate al Presidente SIRM, ed al Presidente uscente del Gruppo Regionale almeno 30 giorni prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare e le principali linee programmatiche.
Possono candidarsi alla Presidenza del Gruppo Regionale solo i Soci Ordinari e i Soci Emeriti che al momento della candidatura abbiano maturato una iscrizione alla SIRM di almeno 4

anni ed afferiscano al Gruppo Regionale corrispondente.
I candidati alla carica di Consigliere, nonché alla carica di Rappresentante Regionale ~~della~~ dei Dirigenti Medici Ospedalieri, di Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti e di Rappresentante Regionale Universitario, devono essere, al momento della candidatura, Soci Ordinari SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente. Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores deve essere, al momento della candidatura, Socio Junior SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente.
Il Presidente SIRM, verificati i requisiti di eleggibilità, formalizza le candidature dandone comunicazione ai Soci attraverso il sito web della SIRM.
La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica del Gruppo Regionale, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Raduno, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria approvazione.
Le votazioni disgiunte per il Presidente, i Consiglieri, il Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.
Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal Presidente del seggio e dagli altri componenti, alla segreteria SIRM. I risultati delle elezioni saranno ratificati dal CD SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo del Gruppo Regionale in carica.
Se al termine delle votazioni venissero evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento, il Presidente SIRM, in accordo con il CD SIRM, dichiarerà nulla la votazione e provvederà a ribandire la procedura elettorale.
Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiungesse l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Comitato Direttivo del Gruppo Regionale, incluso il Presidente, il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite o ad un eventuale commissariamento del Gruppo Regionale con copertura dei posti vacanti per nomina diretta di un Socio proposto e delegato dal CD SIRM.

10.4. Finalità del Gruppo Regionale

Sono finalità dei Gruppi Regionali:
- rilevare le necessità formative dei Soci afferenti al Gruppo Regionale, promuovere ed organizzare programmi di Aggiornamento Professionale in particolare diretti all'acquisizione dei crediti formativi ECM;
- mantenere i più stretti e continuativi contatti con le Autorità Sanitarie Regionali, Provinciali e Locali per tutti i problemi concernenti le attività radiologiche nel contesto della Sanità Regionale;
- censire le necessità occupazionali, interfacciandosi con le istituzioni competenti e vigilare affinché i criteri di etica e di deontologia della SIRM siano rispettati dai Soci;
- vigilare affinché siano salvaguardati i diritti morali e materiali dei Soci nell'ambito regionale;
- mantenere uno stretto collegamento, con i Coordinatori dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e della Commissione Formazione ed ECM;
- concorrere alla gestione delle pagine di competenza del Gruppo Regionale nel sito WEB SIRM con un membro del Consiglio Direttivo del Gruppo a ciò incaricato;
- concorrere alla programmazione delle attività formative ECM per i Soci del Gruppo Regionale.

Il Presidente del Gruppo Regionale deve convocare almeno due volte l'anno il Comitato Direttivo Regionale e redigere i verbali da inviare alla Segreteria SIRM con la relazione

dell'attività svolta.
La mancata convocazione del Comitato Regionale e/o la mancata produzione dei verbali è da considerare inadempienza regolamentare con automatico deferimento ai Probiviri.

10.5. Attività Istituzionali del Gruppo Regionale

Le attività istituzionali del Gruppo Regionale sono svolte dal Comitato Direttivo, i cui componenti potranno chiedere la collaborazione dei Soci del Gruppo Regionale e, per problemi particolari, anche di esperti non appartenenti al Gruppo Regionale.

10.6. Raduno annuale del Gruppo Regionale

I Gruppi Regionali effettuano un raduno all'anno con finalità di aggregazione professionale. Nell'anno del Congresso Nazionale può non essere svolto il Raduno Annuale dal Gruppo Regionale della sede congressuale; viceversa, se organizzato, i contenuti formativi dovranno essere a prevalente carattere organizzativo-gestionale con il coinvolgimento delle Sezioni di Studio di tematiche di particolare interesse societario.
Nelle attività formative dei Gruppi Regionali (raduno annuale del Gruppo Regionale, webinar, eventi formativi nella regione) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM.
Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali dei Gruppi Regionali, saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative nella Regione, per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM.
Negli anni dispari il raduno deve essere organizzato preferibilmente in collaborazione con una o più Sezioni di Studio assicurando anche ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo Regionale.
I Gruppi Regionali sono tenuti a comunicare al Presidente SIRM, alla Commissione Formazione ed ECM e al Coordinatore dei Gruppi Regionali, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica nell'ambito del territorio di competenza.
Al fine di consentire il coordinamento nazionale e l'accreditamento ECM, la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione Formazione ed ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio, nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo annuale della SIRM.
La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali.
In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, le informazioni di cui sopra devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.
Tutti i Radiologi della faculty dei Raduni dei Gruppi Regionali devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM.

10.7. Assemblea del Gruppo Regionale

L'Assemblea del Gruppo Regionale si riunisce in via Ordinaria in occasione del raduno annuale.

10.8. Riunioni del Gruppo Regionale

Tutte le riunioni sono presiedute dal Presidente del Gruppo Regionale o, in sua assenza, dal Vice-Presidente.

10.9. Riunione dei presidenti dei gruppi Regionali

È istituito un tavolo permanente di consultazione con i Presidenti dei GR per indirizzare e

discutere le attività istituzionali dei Gruppi Regionali.
Il Coordinatore dei GR convoca, in accordo con il Presidente SIRM, una riunione per via telematica, di tutti i Presidenti dei GR, nelle giornate antecedenti la riunione del CD SIRM.
Il Coordinatore dei GR elabora un verbale della riunione che verrà poi illustrato durante i lavori del CD SIRM.
E facoltà del Presidente SIRM convocare in presenza i Presidenti dei GR.

10.10. Finanziamento del Gruppo Regionale
Il CD SIRM destina annualmente una quota per gli scopi statutari del Gruppo Regionale in base alla numerosità dei Soci residenti.
Le iniziative e gli impegni economici a qualsiasi tìitolo assunti dai GR devono tener conto dei limiti annui dei fondi assegnati. In caso di superamento le somme eccedenti vanno computate in decurtazione dai fondi dell'anno successivo.
Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del CD SIRM, può autorizzare erogazioni straordinarie.
I Gruppi Regionali non possono svolgere direttamente attività commerciali.
Entro il 31 marzo il Presidente del Gruppo Regionale è tenuto a rendicontare l'attività scientifica e l'utilizzo dei fondi ricevuti al Segretario Amministrativo.

10.11. Sostituzione di membri del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale
In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo del Gruppo Regionale con qualifica di Commissario Straordinario.
Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD SIRM nominare il sostituto tra i Soci del Gruppo Regionale. Il Consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Comitato Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti.

Art. 11 - Sezioni di Studio e Gruppi di studio

11.1. Definizione delle Sezioni di Studio
Le Sezioni di Studio della SIRM sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la formazione, l'aggiornamento e la ricerca nei diversi campi dell'"area radiologica".

11.2. Istituzione delle Sezioni di Studio
L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal CD SIRM su specifica richiesta culturalmente valida di uno o più Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione, il CD SIRM nomina di norma un *Gruppo di studio* per verificare in un periodo di tempo non inferiore a un anno la validità della richiesta.
Il Presidente della SIRM provvede a dare notizia dell'istituzione della nuova Sezione, definendo le modalità di presentazione al CD SIRM delle candidature a Presidente e Consigliere della Sezione.
Le Sezioni sono suddivise in quattro raggruppamenti: Sezioni di Tecnica, Sezioni d'Organo, Sezioni Trasversali e Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario.
Alla data di approvazione del presente Regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio, così suddivise:
Sezioni di Tecnica
- Ecografia

- Risonanza Magnetica
- Tomografia Computerizzata

Sezioni d'Organo:
- Cardioradiologia
- Neuroradiologia
- Radiologia Muscolo-Scheletrica
- Radiologia Addominale Gastroenterologica
- Radiologia Odontostomatologica e del Capo-Collo
- Radiologia Toracica
- Radiologia Uro-Genitale
- Senologia

Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario:
- Etica e Radiologia Forense
- Gestione delle risorse ed economia sanitaria in Radiologia
- Mezzi di Contrasto
- Radiologia Informatica e Intelligenza Artificiale
- Radioprotezione e Radiobiologia

Sezioni Trasversali
- Radiologia Interventistica
- Radiologia d'Urgenza ed Emergenza
- Diagnostica per Immagini in Oncologia
- Radiologia Pediatrica

11.3. Iscrizione alle Sezioni di Studio

L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci che abbiano pagato la quota associativa della Sezione e siano in regola con l'iscrizione alla SIRM.
Ogni Socio SIRM può aderire a più Sezioni. L'importo della quota associativa alle Sezioni è deciso dal CD SIRM, secondo i limiti di età previsti per le quote differenziate di iscrizione alla SIRM.

11.4. Organi della Sezione di Studio

Sono organi della Sezione: il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea dei Soci ad essa iscritti.

11.5. Il Presidente della Sezione di Studio

Il Presidente, nel corso della prima riunione, assegna nell'ambito del Comitato Direttivo le funzioni di Vice-Presidente e nomina il Segretario.
Le funzioni di Segretario, se non affidate ad un Consigliere, possono essere attribuite dal Presidente - informato il Comitato Direttivo - ad altro Socio della Sezione. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto.
Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Comitato Direttivo speciali incarichi.
Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione; provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; convoca il Comitato Direttivo della Sezione ogni volta che se ne presenti l'opportunità e comunque almeno una volta l'anno.
Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente.
Il Presidente e il Comitato Direttivo, su richiesta del Presidente della SIRM, valutano le iniziative culturali con riferimento al settore scientifico di competenza promosse da Soci SIRM o da altre Società scientifiche, che richiedono il patrocinio SIRM.
Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del CD SIRM e su delega di quest'ultimo

verso terzi.

11.6. Comitato Direttivo della Sezione di Studio: Composizione

Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Tecnica, Trasversali e di Particolare Interesse Societario è composto dal Presidente e da 4 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Organo è composto dal Presidente e da 5 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Uno dei Consiglieri dovrà specificatamente fungere da riferimento per le attività interventistiche di quell'organo correlandosi con la Sezione Trasversale di Interventistica della quale dovrà essere Socio.
Se fra i consiglieri eletti non figura un Socio juniores, il Presidente deve cooptarne uno, senza diritto di voto.
Non è ammessa la contemporaneità di cariche, di qualunque tipo tra il Comitato Direttivo di Sezioni di Studio diverse o tra Sezioni di Studio e Gruppi Regionali.
Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un Socio indicato dal CD SIRM. Le Sezioni di Studio di Tematiche di Particolare Interesse Societario possono cooptare nel Comitato Direttivo uno o più membri aggregati con peculiari competenze, senza diritto di voto.

11.7. Elezioni del Comitato Direttivo della Sezione di Studio

L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, con voto disgiunto per il Presidente e per i Consiglieri, avviene in occasione del Convegno Nazionale e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM.
Il Presidente della Sezione di Studio dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB SIRM, l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 60 giorni prima delle stesse.
Il Presidente eletto della Sezione di Studio partecipa immediatamente alle sedute del Comitato Direttivo della Sezione, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti.
Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate all~~a~~ Presidente SIRM, ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura.
I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare dettagliato e le linee programmatiche.
Possono candidarsi alla Presidenza della Sezione solo i Soci Ordinari e i Soci Emeriti che al momento della candidatura abbiano maturato una iscrizione alla Sezione di almeno 4 anni.
Possono candidarsi alla carica di Consigliere della Sezione solo i Soci Ordinari che al momento della candidatura siano iscritti alla Sezione.
Per le Sezioni di nuova istituzione i candidati alla carica di Presidente ed alla carica di Consiglieri devono essere, al momento della candidatura, iscritti alla SIRM da almeno 4 anni.
Il Presidente SIRM, verificate l'eleggibilità e la compatibilità, approva le candidature, che vengono successivamente pubblicizzate attraverso il sito web della SIRM; esse saranno ivi riportate con i relativi programmi ed i profili curriculari.
La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica della Sezione, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Congresso, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria approvazione.
Le votazioni disgiunte per il Presidente ed i Consiglieri saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.
Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal presidente del seggio e dagli altri componenti, alla Segreteria SIRM. I

risultati delle elezioni saranno ratificati dal Consiglio Direttivo della SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito WEB e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo della Sezione in carica.
Se al termine delle votazioni venissero evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento, il Presidente SIRM, in accordo con il CD SIRM, dichiarerà nulla la votazione e provvederà a ribandire la procedura elettorale.
Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiungesse l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Comitato Direttivo della Sezione, incluso il Presidente, il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite o ad un eventuale commissariamento della Sezione con copertura dei posti vacanti per nomina diretta di un Socio proposto e delegato dal CD SIRM.
L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa comprensiva dell'iscrizione alla sezione di studio e dai Soci Emeriti iscritti alla Sezione di Studio, entro il 31 marzo dell'anno corrente.
Il Presidente dura in carica 2 anni, ma fa parte del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto nei 2 anni successivi in qualità di Past-President.
I Consiglieri durano in carica 2 anni.
Il Presidente ed i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa Sezione una sola volta con la medesima carica per un massimo di quattro anni.
L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica, può optare per il mantenimento dell'incarico di Past-President per altri due anni.

11.8. Assemblea della Sezione di Studio

I Soci SIRM che hanno aderito alla Sezione possono partecipare all'Assemblea con diritto al voto.
L'Assemblea Ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno, in occasione del Convegno annuale e, nell'anno alternativo, in occasione del Congresso Nazionale della SIRM, nel cui ambito deve esser svolta l'Assemblea.
L'Assemblea Ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno.
Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci della Sezione.

11.9. Finanziamento della Sezione di Studio

Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avviene contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della SIRM.
Per i Soci SIRM che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno il pagamento della quota annuale avviene contestualmente all'iscrizione alla Sezione.
L'ammontare della quota annuale di iscrizione alla singola Sezione è stabilito dal CD SIRM.
Il Segretario Amministrativo assegnerà alla Sezione con cadenza semestrale (giugno e dicembre) la cifra corrispondente alle iscrizioni pervenute e con eventuali integrazioni, se coerente a un programma degli impegni di spesa della Sezione presentato al CD SIRM.
Le iniziative e gli impegni economici a qualsiasi tìitolo assunti dalla Sezione di Studio devono tener conto dei limiti annui dei fondi assegnati. In caso di superamento le somme eccedenti vanno computate in decurtazione dai fondi dell'anno successivo.
Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del CD SIRM, può autorizzare erogazioni straordinarie.
Le Sezioni di Studio non possono svolgere direttamente attività commerciali.
Entro il 31 marzo il Presidente della Sezione è tenuto a rendicontare l'attività scientifica e l'utilizzo dei fondi ricevuti al Segretario Amministrativo.

11.10. Cooperazione con Associazioni Scientifiche Nazionali e Internazionali
Le Sezionei possono stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali, se approvati da CD SIRM.

11.11. Adempimenti della Sezione di Studio
Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il CD SIRM, attraverso il Coordinatore delle Sezioni di studio, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte.
Il Presidente della Sezione trasmette entro il 31 marzo al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta, il verbale dell'Assemblea annuale e il programma scientifico educazionale dell'anno corrente.
Il Presidente della SIRM ed il Coordinatore delle Sezioni riuniscono almeno una volta l'anno i Presidenti delle Sezioni per indirizzare e discutere le attività istituzionali delle Sezioni.

11.12. Attività Istituzionali della Sezione di Studio
Le Sezioni di Studio sono tenute a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione Formazione ed ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica.
Nelle attività formative istituzionali delle Sezioni di Studio (Convegno Nazionale, webinar, eventi formativi nelle sedi istituzionali e in altre sedi) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM.
Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali delle sezioni di Studio saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM.
Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali, un Convegno Nazionale negli anni dispari, la cui data, località e modalità di svolgimento debbono essere comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione Formazione ed ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Programma scientifico-educazionale annuale. La mancata comunicazione del programma annuale sarà considerata inadempienza del Comitato Direttivo con automatico deferimento ai Probiviri per le valutazioni del caso.
Le Sezioni organizzano, d'intesa con i Gruppi Regionali e con i rispettivi Coordinatori, altre attività di formazione e aggiornamento, oltre il Convegno nazionale, con l'obiettivo di armonizzare la conoscenza della disciplina radiologica su tutto il territorio nazionale. Tutte le iniziative culturali delle Sezioni devono prevedere la richiesta dei crediti ECM.
La partecipazione alle manifestazioni scientifiche organizzate da ogni Sezione è aperta a tutti i Soci della SIRM. Il Comitato Direttivo della Sezione può decidere di dare priorità nell'iscrizione ai Soci della Sezione.
Ogni Sezione può predisporre la pubblicazione sulle riviste societarie di "position paper" o "guidelines" aventi come tema una delle problematiche di maggiore interesse della Sezione. Tali proposte dovranno essere prodotte secondo le norme editoriali delle riviste. Le Sezioni possono pubblicare i propri contributi scientifici anche attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della SIRM.
Per tutte le attività internazionali, la sezione ha valore di rappresentanza della Società ed assumerà il nome di *Italian College of*, seguito dal nome della disciplina in lingua inglese e completato da *by SIRM*. Se nelle attività internazionali la sezione deciderà di dotarsi di un logo istituzionale, nel suo contesto dovrà essere rappresentato il logo SIRM.
Le attività istituzionali saranno differenziate in base alla diversa tipologia di sezione secondo

lo schema seguente:

1. Sezioni di organo
   a) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari
   b) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
   c) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato, preferibilmente nell'anno dispari
2. Sezioni di particolare interesse societario
   a) Convegno Nazionale da tenersi in forma congiunta tra le Sezioni di particolare interesse societario, da tenersi nell'anno dispari
   b) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
   c) 1 documento al biennio su un tema condiviso col CD SIRM
3. Sezioni trasversali
   a) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, anche congiuntamente ad altre sezioni, di organo o di tecnica
   b) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
   c) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato
4. Sezioni di tecnica
   a) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, preferibilmente insieme ad una o più sezioni di organo
   b) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
   c) 1 testo scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato

Tutti i Radiologi relatori nei Convegni Nazionali delle sezioni di studio devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM.

11.13 Scioglimento della Sezione di Studio

Una Sezione può sciogliersi per provvedimento del CD SIRM. Nel caso in cui l'Assemblea degli iscritti della Sezione deliberi lo scioglimento della Sezione, rimane vincolante il parere del CD SIRM se di parere contrario, può avocare a sé o delegare ad un Socio in via temporanea le funzioni riservate al Comitato Direttivo di una Sezione fino alla elezione di un nuovo Comitato Direttivo.

Solo dopo la verifica dell'impossibilità di mantenere le funzioni di una Sezione, il CD SIRM sentito il parere dei Probiviri, ne decreterà la chiusura.

Ove una Sezione venga soppressa, fusa con altra o sostituita da altra di nuova istituzione e diversa denominazione, gli eventuali fondi assegnati verranno destinati alla Sezione che abbia a continuare l'attività di quella soppressa.

11.14 Sostituzione di un membro del Comitato Direttivo della Sezione di Studio

In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente il CD SIRM procede alla nomina di un Commissario.

Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD SIRM nominare il sostituto tra i Soci della Sezione. Il Consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Comitato Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti.

Art. 12 Consulta Nazionale SIRM - Dirigenti Medici Ospedalieri

12.1. Finalità

La Consulta Nazionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri ha lo scopo di rappresentare, nell'ambito della SIRM le specifiche necessità scientifiche ed educazionali dei Medici Radiologi che operano all'interno del SSN.

12.2. Composizione

I Soci SIRM operanti nel SSN compongono la Consulta Nazionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri.

12.3. Organi della Consulta Nazionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri

Sono organi della Consulta Nazionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri

- Il Comitato Direttivo Nazionale
- Il Coordinatore Nazionale

12.4. Comitato Direttivo Nazionale

Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Rappresentanti Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno una volta all'anno e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM.

12.5. Rappresentanti Regionali

I Rappresentanti Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Rappresentante Regionale dei Dirigenti Medici Ospedalieri deve essere presentata 30 giorni prima delle votazioni al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza e al Presidente SIRM. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.

Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Rappresentante Ospedaliero Regionale viene votato solo dai Dirigenti Medici operanti nel SSN con scheda separata.

La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.

Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di Regolamento il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, può procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Rappresentante.

12.6. Coordinatore Nazionale

Il Coordinatore Nazionale viene eletto dai Rappresentanti Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta. La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Presidente SIRM entro 30 giorni dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.

Il Coordinatore Nazionale convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale. Il Coordinatore Nazionale fa parte del CD SIRM come membro non votante. In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Coordinatore Nazionale è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo con qualifica di Coordinatore Straordinario che rimane in carica sino all'elezione del nuovo Coordinatore.

12.7. Rappresentante Regionale

Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM.

Art. 13 - Consulta Nazionale SIRM - Liberi Professionisti

13.1. Finalità

La Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti ha lo scopo di rappresentare le specifiche necessità scientifiche ed educazionali dei Medici Radiologi che operano nell'ambito delle strutture non facenti parte del SSN.

13.2. Composizione

I Soci SIRM che operano come Radiologi Liberi Professionisti compongono la Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti.

13.3. Organi

Sono organi della Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti

- Il Comitato Direttivo Nazionale
- Il Coordinatore Nazionale

13.4. Comitato Direttivo Nazionale

Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Rappresentanti Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno una volta all'anno e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM.

13.5. Rappresentanti Regionali

I Rappresentanti Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta.

La candidatura a Rappresentante Regionale dei Liberi Professionisti deve essere presentata 30 giorni prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza e al Presidente SIRM. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.

Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Rappresentante dei Liberi Professionisti Regionale viene votato solo dai Liberi Professionisti con scheda separata.

La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.

Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di Regolamento il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, può procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Rappresentante.

13.6. Coordinatore Nazionale

Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i Radiologi Liberi Professionisti dai Rappresentanti Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta.

La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente SIRM, entro 30 giorni dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.

Il Coordinatore Nazionale convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale. Il Coordinatore nazionale fa parte del CD SIRM come membro non votante. In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Coordinatore Nazionale è discrezione del CD SIRM procedere

alla nomina di un Responsabile temporaneo con qualifica di Coordinatore Straordinario che rimane in carica sino all'elezione del nuovo Coordinatore.

13.7. Rappresentante Regionale

Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM.

Art. 14 – Consulta dei Giovani Radiologi

14.1. Finalità

È istituita la Consulta dei Giovani Radiologi che ha lo scopo di:

- favorire l'aggregazione e la reciproca conoscenza dei "giovani" radiologi italiani fino al 33° anno di età (Soci Juniores);
- incentivare la partecipazione attiva nella vita della SIRM;
- promuovere la ricerca scientifica e lo scambio di informazioni medico-scientifiche favorendo gli scambi culturali e di idee tra gli specialisti e gli assistenti in formazione specialistica di Radiologia, di Area Radiologica e di altre branche specialistiche;
- prevedere costante interazione con analoghe aggregazioni di "giovani" di altre Società Scientifiche.

14.2. Comitato Direttivo

La Consulta dei Giovani Radiologi è formata da un Comitato Direttivo che prevede 5 Consiglieri i quali, una volta eletti, indicano il loro Coordinatore.
Sono eleggibili alla carica di Consiglieri i Soci Juniores in regola con la quota d'iscrizione SIRM che non ricoprano altre cariche istituzionali SIRM.
I Consiglieri restano in carica 2 anni e non sono rieleggibili.
Il Coordinatore del Comitato Direttivo precedente, terminato il suo mandato, può entrare a far parte del nuovo Comitato Direttivo, quale figura di collegamento senza diritto di voto con incarico non rinnovabile.

14.3. Elezioni

La candidatura a Consigliere della Consulta dei Giovani Radiologi deve essere presentata al Presidente SIRM entro 30 giorni dall'inizio del Congresso Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.
I Consiglieri sono eletti a maggioranza semplice (50%+1 dei votanti) dai Soci SIRM Juniores durante il Congresso Nazionale SIRM. I risultati vengono resi noti al termine dell'Assemblea Generale.
Lo svolgimento delle elezioni è curato dalla Commissione Elettorale della SIRM.

14.4. Coordinatore

Il Coordinatore del Comitato Direttivo della Consulta dei Giovani Radiologi fa parte del CD SIRM senza diritto di voto.

14.5. Riunioni

Il Comitato Direttivo della Consulta dei Giovani Radiologi deve interfacciarsi costantemente con i Rappresentanti Regionali dei Soci Juniores dei Gruppi Regionali e, almeno una volta l'anno, convocarli presso una sede istituzionale e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM.

14.6. Sito web
La SIRM rende disponibile sul proprio sito web uno spazio specifico per le attività della Consulta dei Giovani Radiologi.

Art. 15 - Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI)

15.1 Denominazione e istituzione
È istituita la Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI).
La Commissione è permanente e si rinnova ogni due anni con la Presidenza SIRM, in base alle modalità di composizione della stessa; la sua composizione viene sottoposta all'approvazione del CD SIRM.

15.2 Finalità
La Commissione DEI rappresenta l'evoluzione della Commissione Donne Radiologo; ha lo scopo di approfondire le problematiche delle Donne Radiologo nell'esercizio della loro professione e di trattare argomenti di interesse di più componenti, per aumentare l'inclusività; persegue la finalità di ridurre le differenze e di favorire le minoranze, non esclusivamente legate al genere.
La Commissione ha le seguenti finalità:

- approfondire le problematiche delle diverse componenti di genere, etnia, età, religione, orientamento sessuale, paese di origine origine, capacità fisica o di tipologia di attività nell'esercizio della professione di medico radiologo, sensibilizzando e fornendo istruzione sull'importanza dei concetti di diversità, equità e inclusione;
- promuovere il concetto di parità nei diritti, nella partecipazione e nella rappresentanza, a tutti i livelli professionali e gerarchici senza discriminazioni di genere, etnia, credo religioso, ecc;
- proporre iniziative volte al raggiungimento di pari opportunità per il miglioramento delle condizioni e dell'evoluzione della professione lavorativa di tutte le componenti del mondo medico radiologico italiano, donne radiologo in primis;
- favorire il coinvolgimento paritario di ogni socio SIRM nella vita societaria;
- promuovere il superamento degli stereotipi, il contrasto di ogni forma di discriminazione e la risoluzione dei conflitti per creare una cultura diversificata e inclusiva.

15.3 – Attività
La Commissione DEI si propone di mettere in atto una serie di iniziative tese innanzitutto alla conoscenza della realtà nazionale del mondo medico radiologico in materia di pari opportunità e inclusione, con particolare attenzione al tema del ruolo professionale, delle sfide lavorative e organizzative e dei mutamenti che inevitabilmente avverranno nei prossimi anni correlati a differente distribuzione di genere e attività tra i soci.
I principali temi in ambito di diversità, equità e inclusione che la Commissione intende considerare sono il contributo di genere nel lavoro di squadra, i diversi stili di leadership, la meritocrazia, le opportunità di crescita professionale e le eventuali difficoltà correlate, insieme alle problematiche specificatamente legate alla professione del mondo radiologico e delle Donne Radiologo.
La Commissione, come strumento dinamico ma permanente di confronto e aggiornamento, può avere funzione di supporto del dialogo con le istituzioni attraverso proposte tecnico-professionali concrete nonché di promozione di un costante adeguamento culturale ai continui e profondi mutamenti sociali e societari, collaborando fattivamente anche nella stesura dei documenti societari.

15.4 – Composizione e modalità di nomina
La Commissione DEI è composta da:

- un Coordinatore, scelto dal Presidente SIRM tra i soci che rivestono o hanno rivestito una carica di valenza nazionale in ambito SIRM;
- le Donne Radiologo elette Consigliere Nazionale;
- le Presidenti di Sezioni di Studio e Gruppi Regionali in carica;
- il Presidente della Sezione di Studio di Etica e Radiologia Forense, qualora non già presente;
- il Coordinatore dei Gruppi Regionali;
- il Coordinatore delle Sezioni di Studio;
- un rappresentante dei Medici Radiologi Libero professionisti;
- un rappresentante dei Soci Juniores.

Eventuali figure di supporto identificate e proposte dal Coordinatore ed approvate dal CD SIRM potranno essere cooptate per specifiche iniziative sulla base di approfondite conoscenze del settore.

15.5 – Funzionamento
La Commissione DEI è convocata dal Coordinatore almeno due volte all'anno, in riunioni in presenza o via web.
I verbali delle riunioni sono trasmessi alla Segreteria SIRM.
Il Coordinatore relaziona al CD SIRM sulle attività della Commissione con opportuna regolarità, in base alle esigenze e alla progressione dei progetti, comunque non meno di due volte l'anno.

15.6 – Sito e social media
La Commissione DEI dispone di spazi dedicati nel sito e sui social SIRM ove dare conoscenza delle attività e fornire informazione degli interventi sui media nazionali, on e offline, su tematiche professionali e inerenti la diversità, l'equità e l'inclusione, nel pieno rispetto delle normative societarie in tema di comunicazione.

Titolo V
EDITORIA

Art. 16 – Attività Editoriali

L'attività editoriale si articola attraverso Riviste scientifiche a carattere periodico di proprietà della SIRM, in formato cartaceo e/o elettronico on-line, in lingua italiana e/o in lingua inglese.
Le Riviste ufficiali della SIRM sono la "La Radiologia Medica" e il Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology.
Alle testate sono devoluti i compiti di pubblicare contributi scientifici, divulgativi ed educazionali nell'ambito delle discipline radiologiche ed affini, anche contribuendo alla realizzazione per quanto di competenza degli scopi previsti all'Art. 2 dello Statuto.
Tutte le attività editoriali della SIRM sono coordinate dal Direttore Editoriale.
Il Direttore Editoriale, secondo le norme di legge, cura la pubblicazione delle riviste, coordinando l'attività dei rispettivi Comitati Redazionali; concorre, con gli organi amministrativi della SIRM, alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione dell'attività editoriale, da sottoporre all'approvazione del CD SIRM.
Il Direttore Editoriale svolge una relazione concernente l'attività editoriale in occasione di ogni

Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.
Il Direttore Editoriale viene nominato dal CD SIRM, su proposta del Presidente, tra i Soci SIRM che abbiano maturato un'ampia e specifica esperienza in ambito scientifico ed editoriale.
Il Direttore rimane in carica per un periodo di quattro anni e il mandato è rinnovabile di norma per una volta.
Il Direttore dovrà concordare con il CD SIRM le linee editoriali delle riviste e del sito web.
Il Direttore Editoriale assume la carica di Direttore Responsabile delle Riviste societarie, salvo affidare, per un tempo pari al proprio mandato, la direzione di una o più riviste a un Direttore responsabile autonomo.

16.1 - La Radiologia Medica
Il Direttore Editoriale propone al CD SIRM la composizione del Comitato Editoriale e la nomina dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto.
Il Comitato Editoriale ha il compito di identificare il Comitato Scientifico, la cui composizione verrà comunicata al CD SIRM.
Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale.
Il CD SIRM ha potere di revoca sulla nomina dei componenti del Comitato Editoriale e del Comitato Scientifico.
Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al CD SIRM per l'approvazione.

16.2 - Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology
Il Direttore Editoriale propone al CD SIRM le nomine del Direttore Responsabile, del Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto.
Il Comitato Editoriale coordina le attività del Comitato Scientifico.
Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale.
Il CD SIRM ha potere di revoca sulla nomina di tutti i componenti del Comitato Editoriale.
Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al CD SIRM.

16.3 - Direttore Editoriale Onorario
Il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM e il Direttore Editoriale, può nominare il "Direttore Editoriale Onorario" che partecipa, ad invito, alle riunioni dei Comitati Editoriali.
Il ruolo di "Direttore Editoriale Onorario" non è incompatibile con altri incarichi societari.
Il Direttore Editoriale Onorario, una volta nominato, diventa automaticamente Socio Emerito.

16.4 - Sede
La sede ufficiale della rivista è presso la sede SIRM.
Per necessità operative, parte dell'attività può essere distaccata presso la sede del Direttore Editoriale.

Art. 17 – Il Sito Web – www.sirm.org

La SIRM dispone di un portale (sito) WEB di proprietà, che funge da interfaccia on-line fra la Società e i singoli Soci ed è finalizzato alla informazione, aggiornamento e formazione sia

dei Soci che di altri soggetti interessati (istituzioni, amministratori, cittadini, etc). Il sito dovrà essere strutturato con un'area riservata ai soli Soci ed un'area "pubblica".
Sul sito vengono pubblicate e costantemente aggiornate: notizie e informazioni riguardanti la vita Societaria, la professione del medico radiologo, informazioni sulla Società e modalità di iscrizione, manifestazioni ECM e in generale tutto quanto di interesse per l'informazione, la formazione, l'aggiornamento e l'attività professionale dei Soci. Le notizie e informazioni pubblicate sul sito possono essere anche riprese e rilanciate sui canali sociali della SIRM.
Il Sito dispone per il suo funzionamento delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative.

17.1. Il Direttore Responsabile

È il responsabile redazionale secondo le norme di legge del sito e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività del Comitato di redazione; concorre con gli organi amministrativi della SIRM alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione del sito, da sottoporre all'approvazione del CD SIRM.
Il Direttore Responsabile del sito web viene nominato dal CD SIRM, su proposta del Presidente SIRM, tra i Soci SIRM che abbiano maturato specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico.
Il Direttore Responsabile del sito web può indicare un Direttore Vicario, previo parere vincolante del CD SIRM.
Il Direttore Responsabile del sito web rimane in carica per un periodo di 4 (quattro) anni e il mandato è rinnovabile di norma una sola volta.
Il Direttore del sito web concorda con il Presidente SIRM le linee di indirizzo del sito WEB da sottoporre all'approvazione del CD SIRM.

17.2 Comitato di Redazione

Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata della attività redazionale del sito.
Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte in un anno solare ed è coordinato dal Direttore.
Esso è costituito da:
- Direttore Responsabile del sito web
- 4 componenti designati dal CD SIRM su proposta del Direttore responsabile. I componenti il Comitato di Redazione rimangono in carica due anni ed il mandato è rinnovabile.

Possono far parte del Comitato di Redazione anche consulenti esterni previa autorizzazione del CD SIRM.

Titolo VI
PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 18 - Bilancio della S.I.R.M

Tutte le articolazioni della SIRM rispondono amministrativamente al CD SIRM.
Nel bilancio SIRM voci di spesa non previste a bilancio e superiori a € 30.000 vanno deliberate dal CD SIRM. Voci di spesa inferiori a € 30.000 possono essere decise direttamente dal Presidente, ma vanno ratificate nella prima riunione utile del CD SIRM. Il limite massimo annuo di tali voci è fissato in € 50.000.
Per gravi ed improvvisi motivi possono essere autorizzate dal Presidente spese superiori che verranno comunque ratificate al primo CD SIRM utile.

Eventuale assunzione del personale per lo svolgimento dei compiti associativi va deliberata dal CD SIRM su proposta del Presidente dopo valutazione dei candidati.
Il Segretario Amministrativo sottopone entro il 30 aprile all'approvazione del CD SIRM il bilancio di previsione a valere per l'anno solare e il bilancio consuntivo dell'anno precedente.
Entro il 30 settembre di ogni anno il Segretario Amministrativo provvederà a redigere un assestamento di bilancio che andrà discusso e ratificato dal CD SIRM.

Titolo VII
CONGRESSO NAZIONALE

Art. 19 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale

19.1. Congresso Nazionale SIRM

Il Congresso Nazionale (CN) della SIRM ha frequenza biennale e può essere organizzato congiuntamente ad altri congressi nazionali dell'Area Radiologica.
Qualsiasi Gruppo Regionale può avanzare la candidatura all'organizzazione del CN successivo al Presidente SIRM, tra i 150 e 90 gg prima dell'assemblea generale ordinaria del CN dell'anno in corso, allegando ampia documentazione attestante l'idoneità scientifico-professionale e organizzativa.
Il Presidente SIRM, valutate le richieste, assegnerà, con delibera motivata del CD SIRM, l'organizzazione del CN al Gruppo Regionale ritenuto il più idoneo fra i richiedenti, nel contesto della compatibilità economica finanziaria, tenendo conto di privilegiare il criterio di alternanza.
Il Presidente SIRM, con delibera del CD SIRM provvederà a indicare il Presidente del CN.
Tuttavia, qualora la sede indicata dal Gruppo Regionale assegnatario non fosse ritenuta sufficientemente idonea ad ospitare il CN il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, assegnerà d'ufficio una sede vicaria in altra regione che presenti caratteristiche di indiscussa idoneità.
Altresì qualora nell'organizzazione del CN insorgano problematiche logistiche, organizzative o economiche inerenti la Sede e/o la città già individuate ed approvate dal CD, il Presidente del CN può proporre al Presidente SIRM lo spostamento in altra sede e/o città.
Tutte le delibere del CD SIRM e del Presidente SIRM, inerenti il CN, devono essere approvate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

19.2 Comitato Tecnico

L'organizzazione del CN si avvale di un Comitato Tecnico del CN (CT) composto da:
a) Presidente della SIRM cui compete il ruolo di coordinatore del suddetto comitato
b) Presidente Eletto della SIRM
c) Presidente del CN
d) Presidente del Comitato Scientifico del CN
e) Presidente del successivo CN
f) Segretario Amministrativo della SIRM
g) Segretario Generale del CN nominato dal Presidente del CN
h) Un Consigliere eletto della SIRM od un socio SIRM nominato dal CD SIRM.

Qualora dovessero essere discussi argomenti o prese decisioni ove sia utile un confronto con i rappresentanti dell'industria operante nell'Area Radiologica, è facoltà del Comitato Tecnico consultare detti rappresentanti.

19.3 Organizzazione Scientifica

L'organizzazione scientifica del CN è affidata al Comitato Scientifico (CS).
Il Presidente del CS è proposto dal Presidente SIRM ed approvato dal CD SIRM; può essere coadiuvato da uno o più sottocomitati di coordinamento. Il Comitato Scientifico e i sottocomitati di coordinamento sono proposti dal Presidente del CN e dal Presidente del CS e approvati dal CD SIRM. Il CS propone i percorsi congressuali più appropriati da utilizzare ai fini dell'accreditamento ECM nazionale, che vengono approvati dal CD SIRM.

19.4 Organizzazione Tecnica

L'organizzazione tecnica del CN è affidata dal Presidente SIRM a una società commerciale, che, in supporto alle decisioni del Presidente del CN, adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN.
In particolare, la società commerciale affidataria provvede a:
a) verificare la congruità della sede congressuale proposta dal Presidente del CN, nella città approvata dall'Assemblea per lo svolgimento del CN, che sia adatta ad ospitare il programma scientifico messo a punto dal Presidente del CN e dal CS, e la mostra tecnica;
b) identificare, se necessario, una o più Società specializzate e/o Segreterie Congressuali, allo scopo di affidare ad esse uno o più servizi nell'ambito delle attività di organizzazione logistica del CN, con le quali definirà specifici rapporti contrattuali attraverso una valutazione di più offerte;
c) stendere capitolati tecnici per i servizi necessari al corretto espletamento del CN e sottoporli alle ditte specializzate;
d) predisporre un preventivo bilancio economico tenendo conto della necessità di assicurare:
- l'ottimale svolgimento del Congresso Nazionale;
- la massima affluenza dei Soci;
- l'adozione di tutte le iniziative e la realizzazione di tutte le deliberazioni del CD SIRM che consentano di pervenire ad un incremento del prestigio Societario.

La società commerciale affidataria presenta al CD SIRM il bilancio consuntivo del Congresso.

19.5 Attività Congressuali

Le scelte del CS del CN riguardanti il programma scientifico devono avere il parere favorevole del CD SIRM.
In particolare, per quanto attiene le modalità di selezione dei temi del congresso, le modalità di svolgimento del programma scientifico, la cronologia del coinvolgimento dei relatori e moderatori e il coinvolgimento di tutti i soci per la partecipazione all'evento.
In occasione del CN possono essere insigniti della onorificenza "MEDAGLIA D'ORO DEL CONGRESSO (sede) SIRM" tre (3) radiologi soci SIRM che durante la propria attività si siano particolarmente distinti per il loro impegno in ambito professionale e/o formativo e/o scientifico e/o divulgativo e/o istituzionale e/o politico radiologico, designati uno dal Presidente SIRM, uno dal Presidente del CN ed uno dal Presidente del CS.
Le proposte di assegnazione sono prerogativa rispettivamente del Presidente della SIRM, del Presidente del CN e del Presidente del CS e devono essere approvate dal CD SIRM. La cerimonia di assegnazione delle Medaglie d'oro del Congresso ha luogo durante l'Assemblea Generale della SIRM.
Durante il CN possono essere allestiti specifici riconoscimenti di merito e/o premi da parte del Comitato Scientifico del CN, che può avvalersi della collaborazione dei Comitati Direttivi delle Sezioni di Studio SIRM.

19.6 Iscrizione

Hanno diritto di iscriversi gratuitamente al Congresso Nazionale tutti i Soci ed i Membri SIRM che abbiano versato la quota di iscrizione alla SIRM per l'anno congressuale e per quello precedente, ed i nuovi Soci in regola con l'iscrizione per l'anno congressuale.

I Soci che non risultino in regola con la biennalità di iscrizione alla SIRM sopra citata sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al CN, una quota pari a quella dell'anno solare di non iscrizione, maggiorata della percentuale per il Socio ritardatario, se previsto dal Regolamento. I Soci iscritti partecipano ai lavori scientifici, possono presentare loro contributi e prendere parte alle discussioni scientifiche e societarie.

Il Comitato ECM della SIRM può prevedere, durante il CN, percorsi formativi selezionati a numero chiuso (con punteggio ECM specifico), che richiedano una pre-iscrizione con importo economico da definire in accordo con il Comitato Tecnico del CN. Possono essere invitati ed iscritti Cultori della materia italiani o stranieri non Soci della SIRM.

19.7 Comitati

Il Presidente del CN, previa approvazione del CD SIRM, ha la facoltà di nominare: 3 Vice-Presidenti, 1 Presidente Onorario, tutti i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN fra cui, in particolare:

- Comitato Area Radiologica
- Comitato Scientifico composto da

a) Presidente CS
b) Presidenti delle Sezioni di Studio.
c) Presidente del CS del precedente CN
d) Responsabile delle Attività Editoriali SIRM
e) Soci SIRM che per caratteristiche scientifiche e professionali siano funzionali all'operatività del Comitato Scientifico

19.8 Consiglio di Presidenza

Il Consiglio di Presidenza è costituito da:

- Presidente del CN
- Vice-Presidenti
- Presidente della SIRM
- Presidente del Comitato Scientifico
- Presidenti di eventuali altri comitati istituiti.

19.9 Moderatori e Relatori

Il Presidente del CN, insieme al Presidente del CS, attiva un canale informativo presso i Soci e le Sezioni di Studio della SIRM concernente i contenuti scientifici del CN ed e le relative articolazioni.

La scelta dei relatori, dei conferenzieri, dei partecipanti alle tavole rotonde ed ai simposi è affidata al Presidente del Comitato Scientifico, di concerto con il Presidente del CN, sentito il Presidente della SIRM, utilizzando il criterio della competenza comprovata sull'argomento, e garantendo la più ampia partecipazione di esponenti di tutti i Gruppi Regionali.

Tutti i relatori e moderatori radiologi devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM, pena l'esclusione dal programma scientifico del CN.

19.10 Atti del Congresso

I Soci ed i relatori ad invito che presentano contributi scientifici sono tenuti al rispetto delle istruzioni che la Presidenza del CN, previo accordo con il CD SIRM, comunicherà sul programma preliminare. Il consiglio di Presidenza del CN può decidere di distribuire ai partecipanti gli atti del CN secondo le modalità ritenute più consone agli strumenti di

divulgazione comunemente utilizzati, provvedendo altresì, se possibile, alla loro distribuzione ai Soci che non partecipano al CN.

19.11 Informazione
Il Presidente del CN è tenuto ad informare dettagliatamente i Soci sull'andamento organizzativo del Congresso stesso tramite gli strumenti Societari di divulgazione.

19.12 Assemblea Generale SIRM
Il Presidente del CN provvede a dare spazio nell'ambito del Congresso all'Assemblea Generale SIRM, predisponendo inoltre quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni. Il Presidente del CN provvede altresì, se richiesto, a dare spazio ad eventuali altre Assemblee richieste dal CD SIRM.

Titolo VIII
ATTIVITA' SCIENTIFICA ED EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)

Art 20 - Premi e Borse di Studio S.I.R.M.

La SIRM può bandire Premi e Borse di Studio per importi derivati da:
- rendite di Fondi costituiti dalla stessa SIRM o costituiti da Enti, Associazioni o Persone, e dati in amministrazione alla SIRM
- delibere espresse, di volta in volta, dal CD SIRM, con prelievo dalla riserva patrimoniale.

La gestione amministrativa dei Fondi è assunta dalla SIRM, che curerà altresì la pubblicazione dei Bandi, l'assegnazione e la consegna dei premi relativi.
Nel caso in cui i Premi o le Borse siano state promosse ed i relativi Fondi costituiti da una Sezione di Studio o da un Gruppo Regionale della SIRM, questi ultimi ne cureranno l'informazione rivolta ai Soci e l'assegnazione dei riconoscimenti, mentre gli aspetti amministrativi rimangono di competenza della SIRM.
I requisiti e le modalità per la partecipazione ai Premi ed alle Borse verranno stabiliti dal promotore degli stessi, con apposito specifico regolamento che disciplini la nomina dei Commissari Giudicanti.
Le somme erogate saranno soggette alle trattenute fiscali di Legge, previste dalla normativa fiscale vigente al momento dell'erogazione dei premi.
Nel caso i Bandi vadano deserti, le somme non assegnate verranno capitalizzate nei fondi relativi o nel fondo patrimoniale della SIRM o della sezione stessa.

Art. 21 – Attività di Ricerca

21.1. Libertà della ricerca
L'attività di ricerca scientifica dei soci SIRM è libera. Ciascun Socio può promuovere o partecipare a progetti di ricerca in ambito radiologico ed extra radiologico, spontanei o sponsorizzati, nel rispetto della deontologia della professione medica e delle norme vigenti.

21.2 Ruolo delle Sezioni di Studio.
La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in primo luogo attraverso la regolare attività delle Sezioni di Studio e,

quando istituiti, dei Gruppi di Studio. Tale attività si raccorda col CD SIRM mediante il Coordinatore delle Sezioni di Studio.

21.3 Finanziamento della ricerca SIRM.

La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, anche mediante programmi specifici che sono sostenuti mediante risorse finanziarie dedicate. Per tale attività sono individuati quattro canali di finanziamento su base annuale:

- contributi liberali dei soci (ogni anno, al momento dell'iscrizione, ciascuno socio potrà decidere di non versare alcun contributo alla ricerca SIRM o di versare un contributo alla ricerca SIRM a partire da 10 euro; tale elargizione liberale sarà fiscalmente detraibile in base alle norme vigenti);
- fondi propri SIRM destinati dal CD SIRM, su proposta del Presidente, al finanziamento dell'attività di ricerca.
- fondi derivanti dalla destinazione del 5 per mille o similari.
- altre fonti di finanziamento.

21.4 Finanziamento della ricerca.

La SIRM può finanziare la ricerca emettendo con frequenza biennale un bando per il finanziamento di progetti

La SIRM può utilizzare i fondi per la ricerca anche finanziando borse di studio per Soci Juniores per soggiorni presso Università, IRCCS e Ospedali, per la realizzazione di progetti ritenuti strategici dal CD SIRM.

21.5 Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM

L'attribuzione dei finanziamenti è determinata dal Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM. Tale comitato è composto da:

- Presidente della SIRM (che presiede il comitato stesso);
- membro del CD SIRM Delegato alla Ricerca (che può presiedere il Comitato su specifica delega del Presidente);
- un altro membro del CD SIRM

L'attribuzione dei finanziamenti va poi approvata dal CD SIRM.

Art. 22 – Attività Scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM)

La SIRM è provider standard ECM al n. 16 a far data dal 19.12.2013, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Nella propria attività di provider ECM la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture organizzative necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni della Commissione Nazionale per la Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia.

La SIRM, sulla base delle normative vigenti, è tenuta a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo inderogabilmente nei termini previsti dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).

Per ogni evento formativo ECM attivato, la SIRM nomina un Responsabile Scientifico dedicato, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità tecnico-scientifica esecutiva

dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).

22.1 Istituzione Comitato Scientifico ECM

È istituito un Comitato Scientifico ECM, ai sensi della normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), con un ruolo consultivo per la verifica e controllo di qualità delle attività didattiche ECM svolte.

22.2 Composizione Comitato Scientifico ECM

Il Comitato Scientifico ECM è composto da almeno cinque componenti con specifiche competenze nell'ambito della formazione scientifica, nominati dal Consiglio Direttivo della SIRM e dura in carica due anni rinnovabili.
Il Comitato scientifico ECM è coordinato da un componente del CD SIRM nominato dal Presidente della SIRM (Coordinatore Comitato Scientifico ECM).
Il Comitato Scientifico ECM potrà avvalersi di esperti esterni approvati dal CD SIRM, al fine di proporre un'offerta formativa multiprofessionale e multidisciplinare. I componenti del Comitato Scientifico ECM che non rivestono cariche istituzionali dichiarano l'assenza di conflitto di interesse.

22.3 Funzioni Comitato Scientifico ECM

Il Comitato Scientifico ECM supporta la Commissione Formazione ed ECM nella definizione di linee strategiche limitatamente al Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), esprimendo pareri sui progetti di formazione ECM e svolgendo la propria funzione consultiva di verifica e controllo della qualità delle attività di formazione ECM.

22.4 Modalità Operative Comitato Scientifico ECM

La convocazione delle sedute ordinarie del Comitato Scientifico ECM, almeno una volta all'anno ed in concomitanza con una riunione della Commissione Formazione ed ECM, avviene attraverso avviso spedito a tutti i Membri per via telematica o altro mezzo almeno due settimane prima con prova dell'avvenuto ricevimento.
Le riunioni vengono indette dal Coordinatore del Comitato Scientifico ECM che indica la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Il verbale della riunione, dopo l'approvazione dei componenti il Comitato Scientifico ECM, sarà inviato entro 15 giorni al CD SIRM per l'approvazione definitiva

22.5. Commissione Formazione ed ECM

È istituita una Commissione Formazione ed ECM, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica.
La Commissione Formazione ed ECM è composta da un Coordinatore ed almeno altri due componenti, tutti Soci nominati dal CD SIRM, su proposta del Presidente SIRM, con mandato biennale rinnovabile.
La Commissione Formazione ed ECM è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento, della concessione del Patrocinio o del Riconoscimento da parte della SIRM.
Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro della struttura organizzativa relativa all' ECM appositamente costituita in SIRM al fine di ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).
La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD SIRM su proposta della Commissione Formazione ed ECM.

Art. 23 - Richiesta e Concessione del Patrocinio o del Riconoscimento SIRM

23.1 Patrocinio

Il Patrocinio viene concesso agli eventi scientifici inerenti alla diagnostica e alla terapia, ritenuti meritevoli di essere veicolati ai Soci.

La richiesta di Patrocinio deve essere inviata al Presidente utilizzando l'apposita modulistica che riporta data, luogo, caratteristiche e finalità dell'evento corredata da programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione.

Il Patrocinio viene concesso dal Presidente della SIRM, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, previo parere del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, del Presidente del Gruppo Regionale di afferenza e del Presidente della Sezione di Studio competente.

Al fine di evitare sovrapposizioni con eventi istituzionali già programmati, sia per quanto riguarda la sede, che la data e il contenuto dell'evento, è necessario coinvolgere, fin dalla fase di progettazione, la Sezione di Studio e/o il Gruppo Regionale di riferimento.

La concessione del Patrocinio autorizza l'utilizzazione del Logo SIRM con la specifica indicazione "Patrocinio".

23.2 Riconoscimento

Il Riconoscimento viene concesso agli eventi scientifici o divulgativi, comunque ritenuti meritevoli di possibile interesse per i Soci.

La richiesta di Riconoscimento deve essere inviata al Presidente utilizzando l'apposita modulistica che riporta data, luogo, caratteristiche e finalità dell'evento, corredata da programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione.

Il Riconoscimento viene concesso dal Presidente della SIRM, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, previo parere del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, del Presidente del Gruppo Regionale di afferenza e del Presidente della Sezione di Studio competente.

Al fine di evitare sovrapposizioni con eventi istituzionali già programmati, sia per quanto riguarda la sede, che la data e il contenuto dell'evento, è necessario coinvolgere, fin dalla fase di progettazione, la Sezione di Studio e/o il Gruppo Regionale di riferimento.

La concessione del Riconoscimento autorizza l'utilizzazione del Logo SIRM con la specifica indicazione "Riconoscimento".

23.3 Concessioni specifiche

La concessione del Patrocinio o del Riconoscimento può essere estesa anche a manifestazioni rivolte a professionisti sanitari non medici.

Nei casi di eventi sincroni, il percorso formativo destinato a tali professionisti dovrà essere distinto da quello riservato ai professionisti sanitari medici.

Il Patrocinio o il Riconoscimento possono essere concessi a eventi formativi promossi da Società Scientifiche anche in deroga alle disposizioni sopraindicate, ma a condizione che sia garantito il rispetto dell'ambito di competenza proprio di ciascun profilo professionale coinvolto.

In ogni caso, la concessione del Patrocinio o del Riconoscimento resta subordinata alla verifica dell'adeguatezza dei contenuti formativi proposti rispetto al profilo professionale dei destinatari e della coerenza con i punti 23.1 e 23.2 di questo regolamento.

23.4 Attività istituzionali

Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della SIRM (Raduno Annuale e Convegno Annuale) devono essere inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, nonché alla Commissione Formazione ed ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

23.4 Deroghe

Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.

23.5 Accreditamento ECM eventi patrocinati

Le richieste di accreditamento ECM che vedono coinvolta la SIRM nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.

23.6 Logo

Il Logo SIRM, ovvero rappresentazione grafica dell'acronimo dell'Associazione, è a disposizione di tutte le strutture societarie che ne possono far uso per finalità istituzionali.
L'utilizzo del Logo al di fuori di queste attività (es: patrocinio, riconoscimento, collaborazioni, esigenze di soggetti esterni) deve essere soggetta rigorosamente all'approvazione del Presidente SIRM.
L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio, del Riconoscimento e/o del Logo SIRM è motivo di deferimento ai Probiviri per le sanzioni disciplinari previste. I Probiviri ed il CD SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.

TITOLO IX
NORME COMUNI E FINALI

Art. 24- Incompatibilità e incandidabilità

Il Presidente della SIRM ed il Presidente eletto sono incompatibili, per la durata del loro mandato, con ogni altra carica od incarico societario.
Non sono candidabili per cariche elettive nella SIRM i Presidenti di altre Società Scientifiche per la durata del loro mandato.
I componenti eletti con diritto di voto del CD SIRM sono incompatibili con ogni altra carica od incarico societario.
Non è possibile cumulare più di una carica nell'ambito dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio.
I Probiviri ed i Revisori dei conti sono incompatibili con le cariche societarie che prevedono diritto di voto.
Il Presidente e/o i consiglieri eletti nei Gruppi Regionali o nelle Sezioni di Studio non sono candidabili a nuove cariche societarie che prevedono diritto di voto, se il loro inizio non coincide con il termine del mandato in corso, anche in caso di dimissioni. La carica di Past

President di un Gruppo Regionale o di una Sezione di Studio non è compatibile con qualsiasi altra carica, elettiva e non, all'interno di un altro Gruppo regionale o di un'altra Sezione di Studio.
Costituiscono eccezione a quanto sopraddetto solo le cariche e gli incarichi nella Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) che risultano compatibili con qualsivoglia altra carica o altro incarico in ambito societario.
Il Presidente SIRM, alla fine del suo mandato, non potrà più assumere nessuna carica societaria elettiva.

Art. 25 - Modifiche al Regolamento

Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria, su proposta dal CD SIRM. Tali proposte di modifica devono essere approvate nel CD SIRM con voto favorevole di almeno i 2/3 dei componenti con diritto di voto.
Le modifiche di Regolamento vanno pubblicate sul sito web dell'Associazione.
Le proposte di modifica del Regolamento sono rese note ai Soci mediante la pubblicazione sul sito dell'Associazione almeno 45 giorni prima della data dell'Assemblea.